

FR VERSION FRANÇAISE

Adjoint(e) comptable et administratif(ve)

Val-d'Or, Québec

Abitibi Metals Corp.

Temps plein | Permanent

45 000 \$ – 60 000 \$

Veuillez transmettre votre curriculum vitae à : **Careers@abitibimetals.com**

Joignez-vous à une société minière en croissance en Abitibi

Abitibi Metals est une société d'exploration minière cotée en bourse active dans la ceinture de l'Abitibi.

Nous recherchons un(e) adjoint(e) comptable organisé(e) et fiable pour soutenir les opérations financières au Québec. Le poste est basé à Val-d'Or et vise à assurer la tenue de registres financiers précis et un soutien administratif efficace.

Il s'agit d'une excellente opportunité pour développer son expérience dans le secteur minier et évoluer au sein d'une entreprise en croissance.

Responsabilités

Soutien comptable

- Traitement des comptes fournisseurs
- Soutien aux comptes clients et conciliations
- Aide aux conciliations bancaires
- Appui aux clôtures mensuelles
- Classement et tenue de dossiers financiers

Soutien au suivi des coûts

- Aide au suivi des dépenses d'exploration
- Saisie de données budgétaires
- Organisation des documents contractuels

Soutien paie et conformité

- Appui au traitement de la paie
- Soutien aux déclarations TPS/TVQ et DAS
- Préparation des documents fiscaux

Administration

- Soutien aux opérations administratives du bureau
- Coordination entre les équipes terrain et la finance

Profil recherché

- DEC ou diplôme en comptabilité ou administration
- 1 à 3 ans d'expérience pertinente
- Souci du détail et rigueur
- Bonne maîtrise d'Excel
- Capacité à communiquer en français et en anglais dans un contexte professionnel
- Expérience en milieu minier (atout)

Rémunération et avantages

- Salaire : 45 000 \$ – 60 000 \$
- Assurance collective
- Vacances payées
- Possibilités d'apprentissage et d'évolution

Employeur souscrivant au principe d'égalité en emploi

Chez Abitibi Metals, nous croyons que la diversité favorise l'innovation. Nous nous engageons à offrir un milieu de travail inclusif et respectueux pour l'ensemble de nos employé(e)s.

Abitibi Metals souscrit au principe d'égalité en emploi. Nous ne pratiquons aucune discrimination fondée sur la race, la religion, la couleur, l'origine nationale ou ethnique, le sexe, l'orientation sexuelle, l'identité ou l'expression de genre, l'âge, le statut d'ancien combattant protégé, la situation de handicap ou toute autre caractéristique protégée par la loi applicable.

Comment postuler :

Pour postuler, veuillez transmettre votre CV et votre lettre de motivation à l'équipe d'exploration à l'adresse careers@abibimetals.com avant le 15 mars 2026.

Joignez-vous à nous pour révéler tout le potentiel de la ceinture de roches vertes de l'Abitibi !